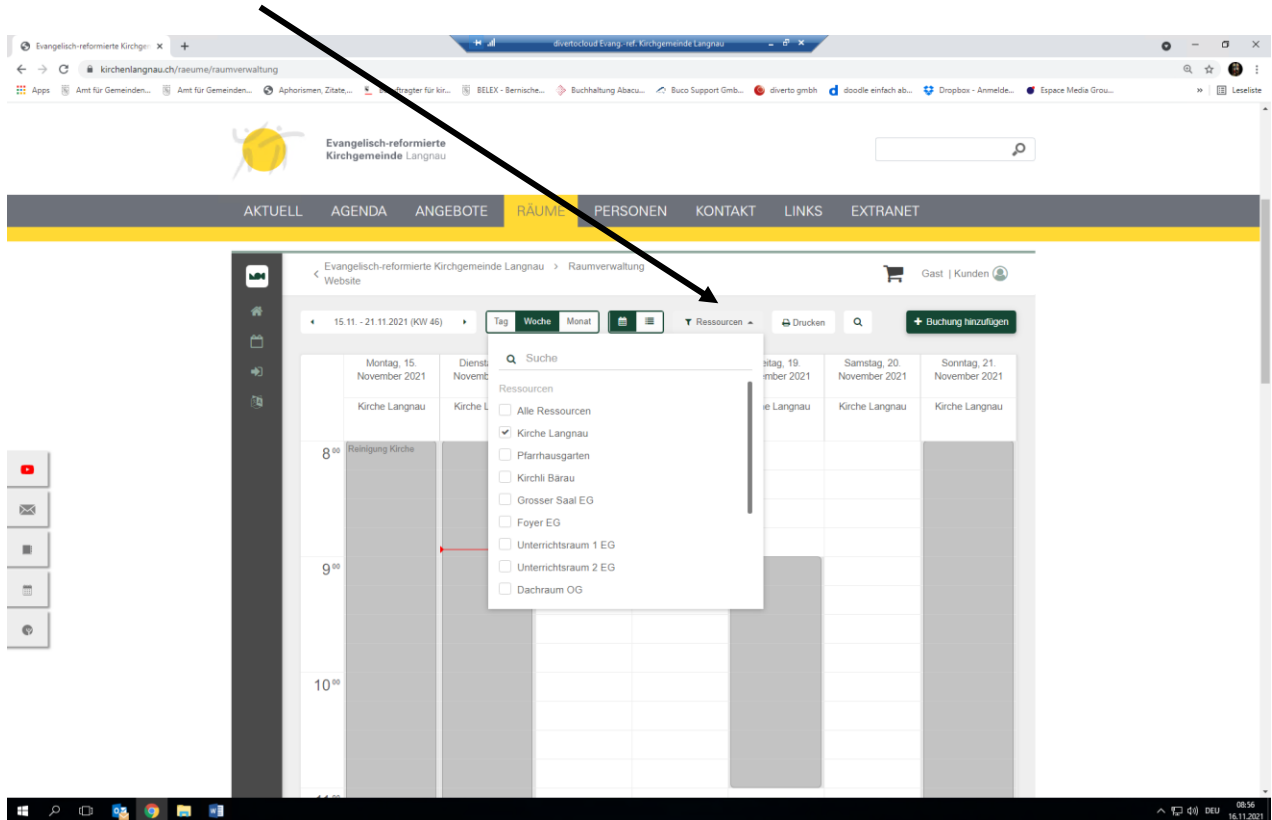


# Anleitung Raumverwaltungsprogramm auf Homepage

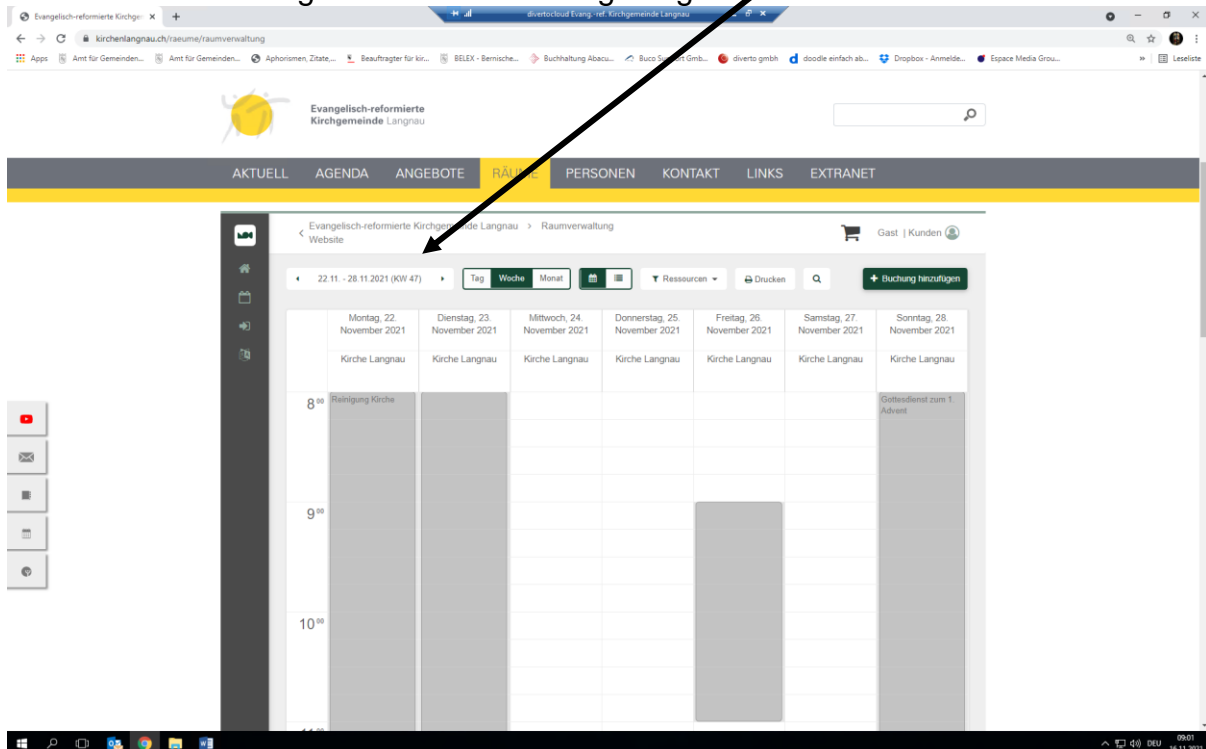
## Schritt 1:

Im Feld «Ressourcen» den gewünschten Raum anklicken.



## Schritt 2:

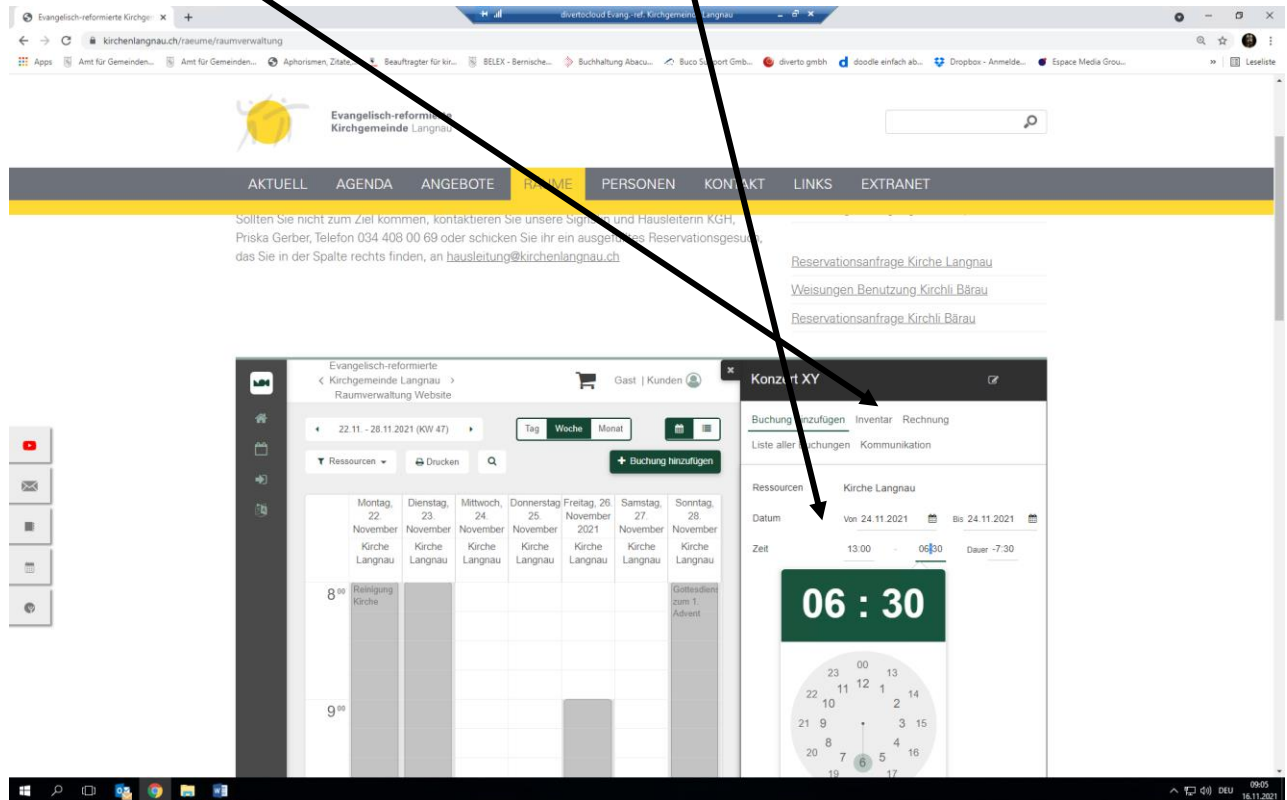
Mit den Pfeilen zum gewünschten Datum gelangen.



### Schritt 3:

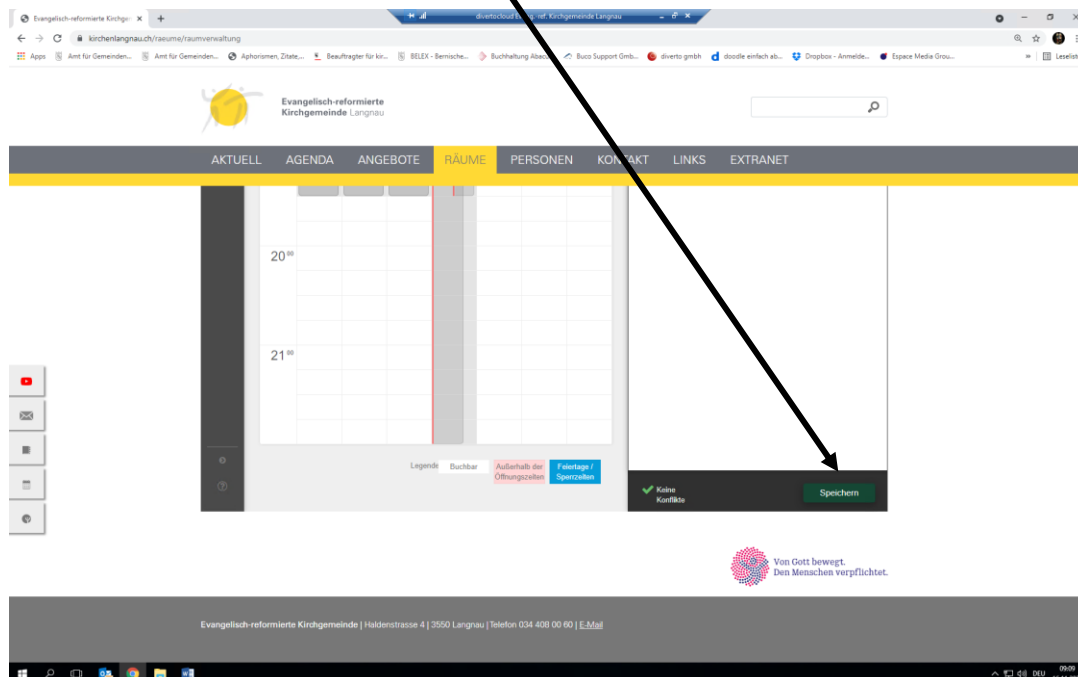
Falls der gewünschte Termin frei ist auf die Anfangszeit klicken und Buchungsanfrage ausfüllen: Titel der Buchung (Anlass, z.B. Konzert Musikgesellschaft, Trauung Müller-Meier); Anfangs- und Endzeit, bei Bedarf Kommentar.

Unter «Inventar» kann diverses Material bestellt werden (z.B. Apéro-Tischli, Flügel, Beamer etc.).

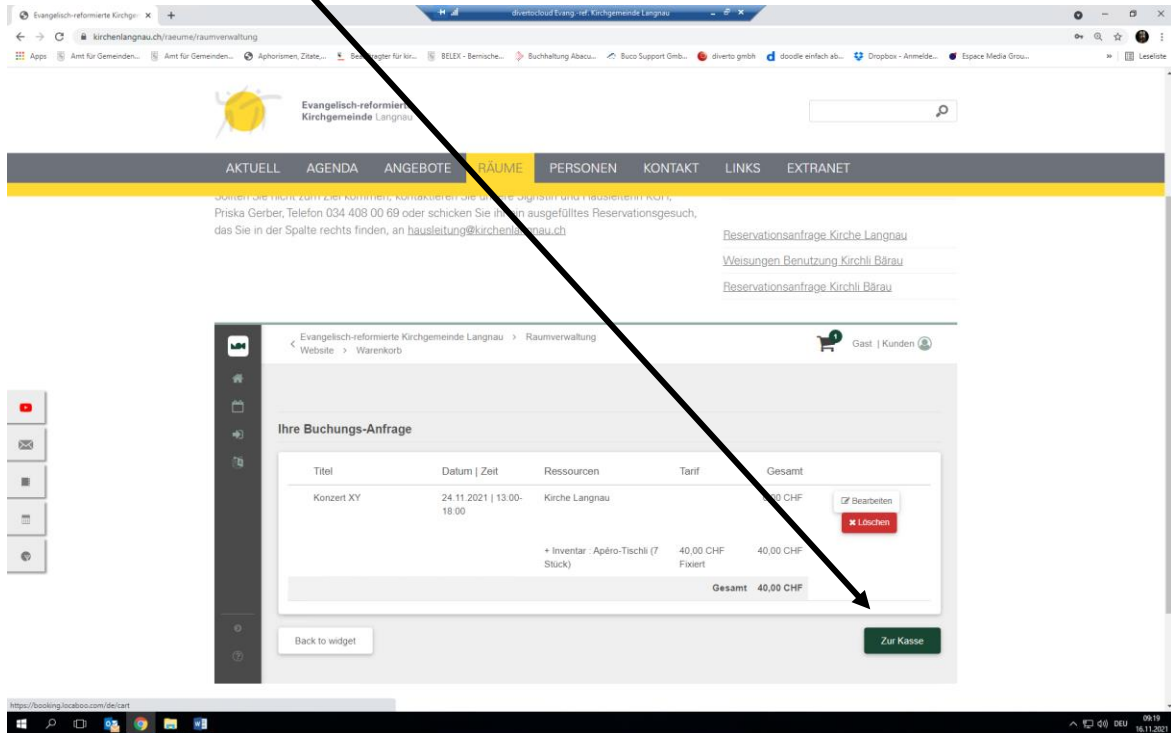


### Schritt 4:

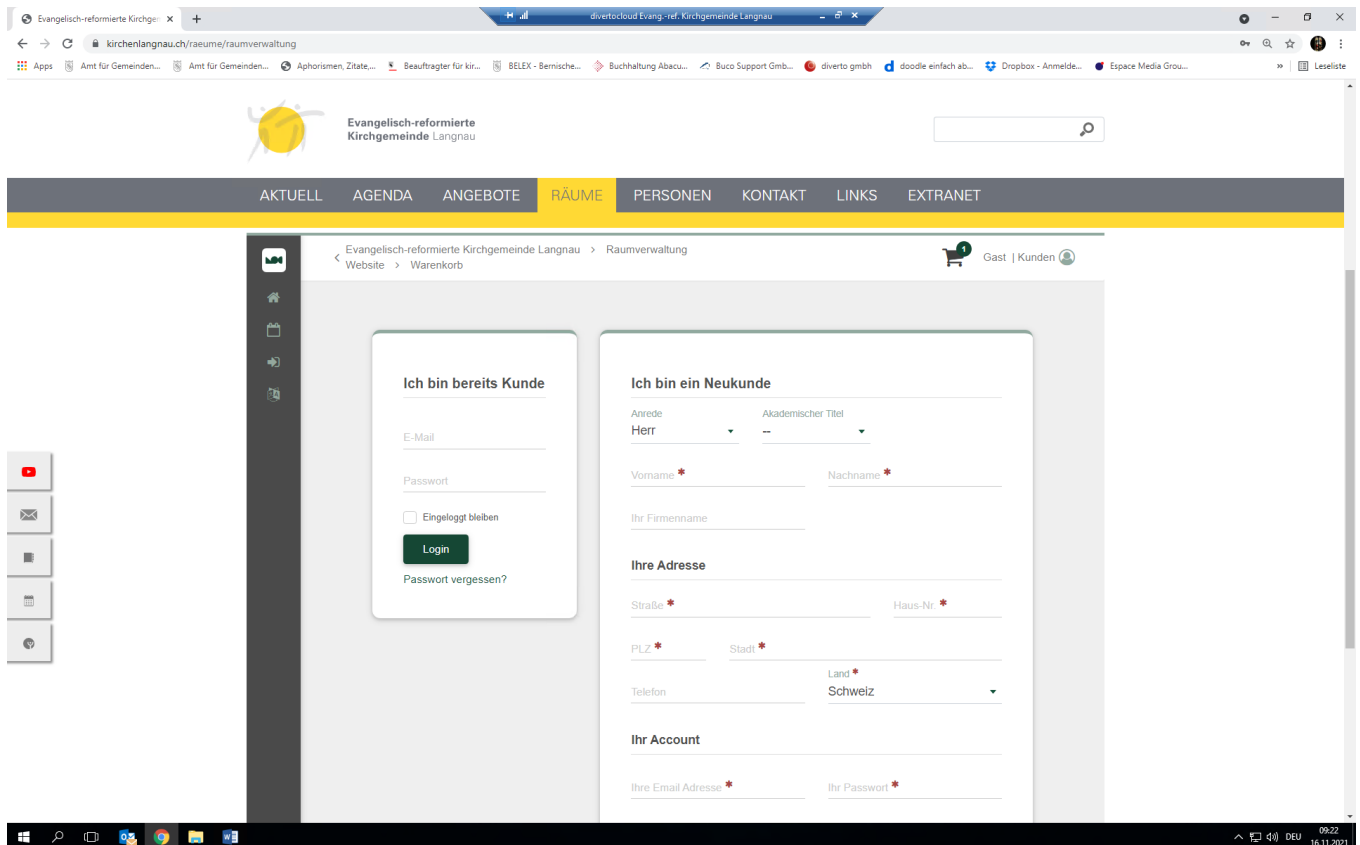
Seite nach unten scrollen; «speichern» Es können weitere Buchungen hinzugefügt werden.



## Schritt 5 Zur Kasse gehen.



## Schritt 6: Als Neukunde erfassen oder einloggen als Kunde.



## Schritt 7:

Mit Taste «Anfrage» die Anfrage abschicken.

Evangelisch-reformierte Kirche Langnau

AKTUELL AGENDA ANGEBOTE **RÄUME** PERSONEN KONTAKT LINKS EXTRANET

Prüfen und buchen  
Bitte überprüfen Sie Ihre Buchung und bestätigen Sie diese.

Rechnungs-Adresse  
evang.-ref. Kirchgemeinde Langnau  
Frau Rita Muster  
Haldenstrasse 4  
3550 Langnau  
CH

Rechnungs-Adresse ändern

Ihre Buchungs-Anfrage

Titel	Datum   Zeit	Ressourcen	Tarif	Gesamt
Probe XY	24.11.2021   11:00-12:00	Kirche Langnau		0,00 CHF
Gesamt				0,00 CHF

Bearbeiten  
Löschen

Anfragen >

## Schritt 8:

Sie bekommen eine Mail mit den Angaben Ihrer Buchungsanfrage.

## Schritt 9:

Sobald wir Ihre Anfrage geprüft haben (1 bis 2 Arbeitstage), erhalten Sie eine Nachricht von uns.